

申請を希望する場合は、応募書類を準備の上、1月24日(月)までに農学部・農学研究科教務係へ提出のこと。

※2022年度に他の併給不可の奨学金の受給が決定している者および申請中(直接応募含む)の者は、原則として選考対象外です。

公益財団法人 竜の子財団 令和4年度 奨学生募集要項

1. 趣 旨

本財団は、アジア諸国からの留学生として来日した者のうち、志操堅固、学力優秀でありながら経済的理由により学業の継続が困難な者に対して「奨学援助」を行い、アジア諸国間の国際友好親善および人材の育成に寄与することを目的としています。

2. 特 徴

この奨学金の特徴は次のとおりです。

- (1) 奨学金は支給とし、返済の義務はありません。
- (2) 奨学生の卒業後の就職、その他一切については、本人の自由とします。
- (3) 他の奨学金との併給は、原則として認めません。

※国立研究開発法人科学技術振興機構の次世代研究者挑戦的研究プログラム支援金との併給は不可。

※**学習奨励費以下(月額48,000円)の奨学金受給は可。**(令和4年4月以降)

※令和4年4月現在で学部2～4年次(6年制5, 6年次も含む)または大学院正規課程に在籍する者(見込み)

3. 奨学生の応募資格

- (1) 日本以外の国籍を有し、アジア諸国から来日している私費留学生
- (2) 学業、人物ともに優秀であり、健康である者
- (3) 大学の学部又は大学院に在学する者で、令和4年4月1日現在で35歳以下の者(ただし、芸術系を専攻する正規大学院生については、40歳以下の者とする)
- (4) 現在、学業継続が困難であるなど修学のために経済的援助を必要とする者で他の奨学金を受けていない者(月額48,000円以下の奨学金受給は可)

- (5) 日本語でのコミュニケーションが取れる者

- (6) **奨学生交流会(年3回を予定。うち1回は宿泊を伴う研修旅行)に、すべて出席で**

きる者。但し、授業、学会参加等財団が認めた行事に参加する場合を除く。※特に面接(2月)及び贈呈式(3月中旬)に必ず出席できる者

- (7) 他のアジア諸国の留学生と積極的に交流し、アジア諸国間の国際友好親善に寄与できる者。

4. 採用人員

年間15名(全国20大学)

5. 奨学金の額と支給の方法

- (1) 支給金額 年額120万円(月額10万円)

- (2) 支給の期間 奨学生に採用したときから、原則として2年間。

ただし、各課程の最上級年次の奨学生は、上級の課程に入学した場合(学部から大学院、博士前期課程から博士後期課程、および修士課程から博士課程)を除き、原則として1年間とします。

- (3) 支給の方法 奨学金は、毎月20日に、翌月分の奨学金を本人の銀行口座に振り込みます。

6. 奨学金の支給の打ち切り

奨学生が次の各号の一に該当するときは、奨学金の支給を打ち切ることがあります。

- (1) 1ヶ月以上長期欠席したとき
- (2) 休学または外国へ留学（短期留学・語学留学を含む）したとき
- (3) 専門学校・専修学校など、在籍する大学・大学院以外の学校へ入学したとき
- (4) 在学する大学における学籍を失ったとき
- (5) 学則により処分を受けたとき
- (6) 学業成績または素行が甚だ不良のとき
- (7) 原級にとどまったとき（留年）、または、卒業延期の恐れが生じたとき
- (8) 応募書類の記載事項に重大な虚偽が発見されたとき
- (9) 奨学金を必要としない理由が生じたとき
- (10) その他留学生としての資格を失ったとき
- (11) 本財団事務局と連絡が取れなくなったとき
- (12) 本財団事務局からの指示や指導に従わなかったとき
- (13) 本財団の支援者の名誉を傷つけるなど著しく迷惑をかけたとき

7. 募集方法

大学を通じて募集します。

8. 応募の手続 ※ 応募書類はホチキス止めしないこと

次の書類を揃えて、在学する大学が指定する期日までに、提出してください。

- (1) 奨学金申請書（所定の様式）※ 担当者欄は留学生課で記入します。指導教員欄は指導教員により記入のこと。
※学部生用と大学院生用があるので、どちらかを提出すること。※令和4年4月からの在籍課程に合わせること
※ A4用紙1枚
- (2) 履歴書（所定の様式）※ A4用紙1枚
- (3) 身上書および別添記入用紙（所定の様式）※ 身上書：A4用紙2枚
- (4) 経済状況（所定の様式）※ A4用紙1枚
- (5) 小論文（所定の様式）※ A4用紙2枚 制限字数を守り、独力で作成すること
- (6) 成績証明書（現課程のもの）※大学院生は学部課程以降、直近のものまで。
※別紙の成績評価係数算出方法を参照の上、算出した成績評価係数を余白に鉛筆書きで記入のこと
~~※ただし、現課程のものを入手不可能の場合は、前課程のものか、入学試験の成績順位などで代用すること。~~
- (7) 在学証明書
- (8) 合格通知書（入学許可書）の写し（大学院の各課程入学予定者のみ）
- (9) 在留カードの表面および裏面の写し
- (10) 日本語能力試験の合格証の写し（能力試験に合格している場合）
- (11) 学部長または指導教員による推薦状
※A4サイズで1枚以内とし（書式自由）、推薦状の作成者が封入したうえで、必ず封緘すること

9. 選考及び決定

- (1) 推薦された者について、本財団に設置する選考委員会の選考（令和4年3月上旬開催予定）を経て理事長が奨学生を決定します。
- (2) 採用の可否については、令和4年3月中旬までに大学を通じて告知しますが時期がずれることもあります。
- (3) 令和4年3月中旬に贈呈式を催しますので、採用決定者は必ず出席をお願い致します。

10. その他

- (1) 応募書類の受付後、その記入内容について確認するために、本財団の担当者と1時間程度の面談を、令和4年2月に実施します。
面談スケジュールについては、大学を通じて日程調整をした上で決定しますので、あらかじめ、当該期間の予定を空けておくようにして下さい。
- (2) 採用決定者には、奨学金を送金するために、本人名義の金融機関口座の開示をお願いします。

以上

《問合せ・申請書類送付先》

公益財団法人 竜の子財団 担当 加藤 由紀子

〒160-0022

東京都新宿区新宿3-1-24

京王新宿三丁目ビル2階

TEL: 03-5367-2002

FAX: 03-5367-2155

E-mail: y_kato@tatsunoko.jp

Homepage : <http://www.tatsunoko.jp>