

★すでに2024年度に他の奨学金について受給が決定している者および申請中（直接応募含む）の者は選考対象外。
 ★申請を希望する場合は、応募書類を準備の上、2024年1月12日（金）までに農学部・農学研究科教務係へ提出のこと。

大学院・大学(短期大学)

2023年11月1日

2024年度奨学金応募要項

一般財団法人 共立国際交流奨学財団

◆奨学金の種類・推薦人数

| 奨学金種別 | 一般財団法人 共立国際交流奨学財団奨学金 | 株式会社 共立メンテナンス 奨学基金奨学金 | ヤングスチール 株式会社奨学金 |
|--------|---|-----------------------------|---|
| 支給金額 | 月額 100,000 円 | 月額 60,000 円 | |
| 支給期間 | 2024年4月～2025年3月（1年間） | | 2024年4月～2025年3月（1年間） |
| 支給条件 | <ul style="list-style-type: none"> 他奨学金との併給不可 当財団からの課題に必ず対応すること 大志作文を期日までに提出 | | <ul style="list-style-type: none"> 他奨学金が月額5万円以下なら併給可 課題作文1回と大志作文を 当財団が指定する期日までに提出 |
| 大学院 | 推薦人数 | 1名 | |
| 大学(短大) | 推薦人数 | 1名（※奨学金種別は当財団で決定する） | |

◆応募資格

アジア：大韓民国、中華人民共和国、台湾、香港、マカオ、モンゴル、ベトナム、ラオス、カンボジア、タイ、ミャンマー、マレーシア、シンガポール、インドネシア、フィリピン、インド、スリランカ、パキスタン、バングラデシュ、ネパール、ブータン、東ティモール、ブルネイ、モルディブ

- 「アジア」から来日している私費留学生(該当国は財団パンフレットP9・当財団HPの「奨学金支給事業の応募条件」参照)
- 人物、学問ともに優秀であり、志操堅実かつ健康である者
- 2024年4月からの在籍残期間が同一課程で1年以上の者(研究生/留学生別科/オーバードクターは対象外)
- 原則として、募集締切日に入学手続きが終了している者又は在籍している者
- 2024年4月1日(月)の奨学金授与式に参加できる者

◆応募手続

応募締切日(2024年1月31日(水)必着)までに、以下の書類を当財団に提出する。
 ※応募締切日以降の書類は一切受け付けない。応募書類は返却しない。

| | 学校が用意する書類 | 備考 |
|---|--------------------|---|
| 1 | 2024年度奨学生被推薦者申請一覧表 | 所定の書類 |
| | 申請者が用意する書類 | 備考 |
| 2 | 2024年度奨学生 申請書①～③ | 所定の書類 |
| 3 | 在学する証明書 | 在学生の場合 → 在学証明書(原本) 入学予定者の場合 → 入学許可証(コピー可) |
| 4 | 成績証明書 | 現課程の成績証明書(コピー可) ※学部以降、直近のものまで。別添の成績評価係数算出方法を参照の上、算出した成績評価係数を余白に鉛筆書きすること。 ※入学予定者は日本語学校を除く前課程のもの |
| 5 | 健康診断書 | 2023年4月以降に受診したもので、検査項目に胸部X線が含まれているもの(コピー可)。 ※学内で受けた場合、必ず「健康診断証明書」を提出すること。システムで発行される「結果報告書」は不可。 ※海外で受診したものは和訳を添付すること |
| 6 | 在留カード | 両面コピー ※応募時点で未入国の者は、奨学金授与式までに提出すること |

7.経済状況調査：2023年11月1日現在で作成

◆選考及び採用通知

- 推薦された学生を当財団選考委員会において書類選考のうえ採用する。
- 採用結果については、2024年3月上旬に当財団HP・学校担当者に書面にて通知する。

◆問い合わせ・書類送付先



一般財団法人 共立国際交流奨学財団 奨学金担当
 〒101-0021 東京都千代田区外神田 2-17-3 アヤベビル 4F
 [E-mail] kif-info@dormy.co.jp ※電話での問い合わせ不可※

2024年度奨学生申請書①～③ 記入上の注意

申請書①～③全体的事項

- (1) 推薦書(申請書②枠内)以外は、学生本人がボールペンで記入すること。

申請書①

◆在籍校

- (1) 「名称」欄は、2024年4月1日時点の在籍する学校名・所属名を記入すること。
- (2) 「2024年4月1日時点の在籍残期間」欄は、標準修業年限で、2024年4月1日時点から卒業・修了までの残りの期間を記入すること。

◆家族状況

- (1) 「家族姓名」欄には、父母のほか、配偶者・子供・兄弟姉妹についても記入すること。
※父母死亡の場合は「死亡」と記入すること。
- (2) 「勤務先または学校名」欄は、具体的に記入し、できれば役職等も記入すること。
- (3) 所定の記入欄に収まりきらない場合は、記入欄をコピーし、上から貼り付けること。

申請書②

◆自国での学歴

◆職歴

- (1) 所定の記入欄に収まりきらない場合は、記入欄をコピーし、上から貼り付けること。
- (2) アルバイト歴は記入不要。

◆推薦書

- (1) 推薦書は、2024年4月時点の在籍する学校の学校長、学部長、指導教官/職員が記入すること。
- (2) 外国語の場合は、日本語訳に翻訳者が捺印したものを添付すること。

申請書③

◆作文

- (1) それぞれ200字以内で必ず記入すること。