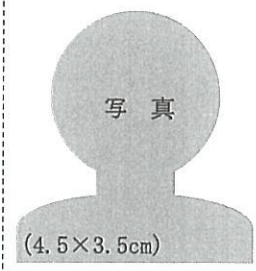


2025(令和7)年度 奨学金申込書

フリガナ		☐ 男 ☐ 女	
氏 名			
_____ 姓 _____ 名			
生年月日・年齢 西暦	国 籍	☐ 文系 ☐ 理系	日本への入国年月
年 月 日生(才)			年 月

現住所	
〒	
	TEL
母国の連絡先 住所	
氏名	続柄 TEL

2024年10月現在の在籍大学			
大学	学部	学科	年次
大学院	研究科	☐ 修士 ☐ 博士	専攻 年次
現課程への入学年月	年 月入学	指導教員名	
2025年4月からの在籍予定大学 (必ず記入のこと)			
大学	学部	学科	年次
大学院	研究科	☐ 修士 ☐ 博士	専攻 年次

推 薦 書

－外国人留学生－

2024年 月 日

被推薦者名	国籍	生年月日 西暦 年 月 日生	☐ 男 ☐ 女
2024年10月現在の所属			
大学	学 部	学科	年次
大学院	研究科	専攻 修士 博士	年次 年次

指 導 教 員	所属
	職名
	氏名 (印)

学業成績・研究評価について

.....

.....

.....

現課程通算GPA / 最大値
(/)

経済状況について

.....

.....

.....

推薦の理由

.....

.....

.....

履 歴 書

－外国人留学生－

フリガナ

氏 名

出身地（国名・都市名）

学 歴

学校区分	学 校 名	専攻・学科	所在地（国名・都市名）	入学・卒業年月
高 校				入学 年 月 卒業 年 月
大 学	①			入学 年 月 卒業 年 月
	②			入学 年 月 卒業 年 月
大 学 院	①			入学 年 月 卒業 年 月
	②			入学 年 月 卒業 年 月
日本語学校	①			入学 年 月 卒業 年 月
	②			入学 年 月 卒業 年 月
賞罰・兵役など				

職 歴（アルバイトを除く）

勤 務 先 名	職 務 内 容	所在地（国名・都市名）	勤 務 期 間
			年 月～ 年 月
			年 月～ 年 月
			年 月～ 年 月

現在のアルバイト

勤 務 先 名	勤 務 内 容	所在地（都市名）	1ヶ月のアルバイト収入(おおよそ)
			円
			円

身 上 書

－外国人留学生－

フリガナ

氏 名

1. 留学の動機

2. 現在，勉強（研究）中の内容

3. 留学後の予定

4. 家族状況

家 族 氏 名	続 柄	年 令	現 住 所	勤務先又は 在学学校名
	父			
	母			
	兄弟			
	姉妹			
	配偶者			
	子			

－奨学金申請時の心得について－

東北大学 教育・学生支援部 留学生課 国際教育係

2024.07.01

1. 申請の前に

- ・応募条件や申請書の書き方など、分からないことがあった場合は所属部局の奨学金担当係に問い合わせてください。個人で財団へ直接問い合わせはしないこと。
- ・総長特別奨学生や授業料も支給される奨学金に採用された場合など、支給期間中の授業料免除申請が出来ない場合があります。必ず予め所属部局の奨学金担当係に確認してください。

2. 申請前チェックリスト

手書き・電子共通

- ☐ 申請資格、採用後の義務(認定式、交流会、定期課題等)を確認したか。
- ☐ 申請書類がすべて揃っているか改めて確認したか。
- ☐ 併給不可の他の奨学金を受給又は申請していないか。
- ☐ 面接がある場合、必ず出席できるように予め交通費、場所、日時等を確認したか。
- ☐ 学部・研究科名等は省略せず、正式名称で記載したか。
- ☐ 財団が指示する記入上の注意や指定の書き方に沿った書き方をしたか。
- ☐ 記述する項目は記入欄の7割以上は記入したか。
- ☐ 記入することが無い欄は空欄とせず「0」(ゼロ)や「なし」と記入したか。

手書きの場合

- ☐ 黒のボールペンで記入したか。※フリクション不可
- ☐ 記入した申請書類は第三者が見て判読可能な文字であるか。
- ☐ 修正液(テープ)は使用していないか。※訂正の場合は訂正印を押す又は新たな用紙に書き直すこと

申請書類に不備があった場合、学内選考において、低評価となる場合があります。提出前に必ず再度確認し、下記に記名の上、本紙を申請書類一式に添えて提出してください(データ提出可)。

学籍番号:

氏 名:

※ 大学を通さず直接応募または継続受給の申請等を行う場合は、必ず前もってその旨を所属部局の奨学金担当係に連絡してください。

About Scholarship Applications

Tohoku University Education and Student Support Department
Student Exchange Division, International Education Section
July.01.2024

1. Before applying

- If you have any questions about the application requirements or how to fill out the forms, please inquire with the person who handles scholarships in your department. Do NOT send your inquiry directly to the scholarship organization.
- Recipients of the President Fellowship or other scholarships that pay tuition may not be eligible to apply for tuition exemptions for the duration of the scholarship. Please check in advance with the person who handles scholarships in your department.

2. Pre-application checklist

Handwritten/electronic applications

I have confirmed the application qualifications and recipient duties (e.g. required attendance at award ceremonies/exchange activities, periodic reports etc.).

I have prepared all the necessary application documents.

I am not applying for/receiving other scholarships that forbid simultaneous receipt of multiple scholarships.

I checked the travel costs, location, and date of the interview (if applicable) and am sure I can attend.

I entered my undergraduate/graduate school's full name, without abbreviations.

I followed all the scholarship organization's warnings and instructions on how to complete the application materials.

I used at least 70% of the space provided for essay/short-answer items.

I entered an appropriate response, such as "0" or "NA," for items not applicable to me.

Handwritten applications

I used a black ballpoint pen. *Not an erasable pen
My application documents are legible to others.

I did not use correction tape/fluid to fix mistakes. *If you make a mistake on your application, you should stamp any corrections with your personal seal, or rewrite the application on a new form.

If any application materials have any deficiencies, your application may receive a low rating during the Tohoku University screening. Be sure to double check your application before submitting it, write your name below, and submit this checklist together with your application materials (it can be submitted electronically).

Student ID Number:

Name:

※ You must contact the person who handles scholarships in your department and inform them in advance if you plan to directly apply for a scholarship/scholarship extension instead of applying through the university.

別紙

成績評価係数 計算方法

下記の計算式により小数点第二位まで算出（小数点第三位を四捨五入）した数字を成績証明書(写)に記入して下さい。

〔成績評価係数の算出方法〕（小数点第三位を四捨五入）

	成 績 評 価				
4段階評価（パターン1）		優	良	可	不可
4段階評価（パターン2）		A	B	C	F
4段階評価（パターン3）		100～80点	79～70点	69～60点	59点～
5段階評価（パターン4）	100～90点	89～80点	79～70点	69～60点	59点～
5段階評価（パターン5）	S	A	B	C	F
5段階評価（パターン6）	A	B	C	D	F
成績評価ポイント	3	3	2	1	0

〔計算式〕

$$\frac{(\text{「評価ポイント3の単位数」} \times 3) + (\text{「評価ポイント2の単位数」} \times 2) + (\text{「評価ポイント1の単位数」} \times 1) + (\text{「評価ポイント0の単位数」} \times 0)}{\text{総登録単位数}}$$

※合格の評価は加算しない。（係数値算出から除外）