

東北大学研究推進・支援機構リサーチ・アドミニストレーションセンター
 特任准教授（運営）（上席リサーチ・アドミニストレーター（上席 URA））
 公募要項

農総第 108 号
 令和 5 年 1 月 12 日

職種	特任准教授（運営）上席リサーチ・アドミニストレーター（上席 URA）
募集人員	1 名
勤務場所	東北大学大学院農学研究科
勤務内容	<p>下記の業務に従事いただく予定です。 （東北大学のリサーチ・アドミニストレーター（URA）の業務・活動等の詳細については、東北大学研究推進・支援機構リサーチ・アドミニストレーションセンターの Web ページも参照してください。 http://ura.tohoku.ac.jp/）</p> <p>①農学研究科が推進する研究開発プロジェクトを実施するために必要な外部資金情報収集、学内外折衝・調整、申請資料作成支援などの業務。 ②国際連携支援、産学連携支援、地域連携支援、研究成果の社会実装支援、知財関連、研究広報関連、イベント開催関連の業務。 ③国の科学技術政策の調査分析や学内研究資源の把握および、研究プロジェクトの企画・マネジメント、研究成果活用促進などのプレアワード/ポストアワード業務</p> <p>※採用された場合、リサーチ・アドミニストレーターの業務に専従していただく必要があります。</p>
資格等	<p>①人格が高潔で博士の学位を有する者、またはそれと同等の能力を有する者。 ②上記の【勤務内容】に記載の職務内容に従事した経験を有する者、または今後意欲的に取り組むことができる者。 ③大学等におけるリサーチ・アドミニストレーターとしての業務従事歴が、3年以上の者。</p>
採用時期	採用決定後、出来るだけ早い時期（応相談）
任期	任期の定めなし。定年 60 歳。再雇用制度あり。
勤務形態	<p>常勤（勤務時間：8：30～17：15（1日7時間45分）） 休日：土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（12月29日～1月3日） 休暇：年次有給休暇、特別休暇あり 国立大学法人東北大学職員就業規則（平成16年規第46号）の定めに従います。</p>
給与・手当等	国立大学法人東北大学職員給与規程（平成16年規第55号）に基づき年俸制を適用します。
社会保険	文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険等に参加
応募方法	<p>以下の書類を【問合せ先】宛て E-mail にて提出してください。</p> <p>①履歴書（要写真貼付、電子メールアドレスを明記、本学指定様式） ②研究支援等の業務、又は業績活動の一覧（研究プロジェクトの企画・運営・広報、産学連携、国際交流等の具体的な業務内容、知財管理、アウトリーチ活動、原著論文、学位論文、著書、受賞、特許、取得した資格、その他参考となる項目に分類して記載） ③研究、教育等の業務、又は業績活動の一覧（原著論文、学位論文、著書、受賞、特許、取得した資格、その他参考となる項目に分類して記載） ④これまでの研究支援、あるいは研究、教育等の業務の活動概要（1,000 字程度） ⑤リサーチ・アドミニストレーター業務に携わる抱負（1,000 字程度）</p>

	⑥語学能力を示す書類（在外経験や、TOEIC、JLPT等の点数を証明できる書類の写し） ⑦応募者を照会できる者2名の氏名、連絡先住所、電話番号、E-mailアドレス（様式自由）										
応募締切	令和5年3月13日（月）必着										
選考方法	書類審査の後、面接審査を行います。面接の詳細については対象者に連絡します。										
問合せ先	〒980-8572 仙台市青葉区荒巻字青葉468-1 東北大学大学院農学研究科総務係 宛 Tel：022-757-4003 e-mail：koichi.kawabe.e4※tohoku.ac.jp ※を@に変えてください。										
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・東北大学は、リサーチ・アドミニストレーターに以下4つの職種とそれに応じた呼称を設けています。 <table border="1" data-bbox="416 703 1449 893"> <thead> <tr> <th>職種</th> <th>呼称</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>特任教授（運営）</td> <td>首席リサーチ・アドミニストレーター又は首席URA</td> </tr> <tr> <td>特任准教授（運営）</td> <td>上席リサーチ・アドミニストレーター又は上席URA</td> </tr> <tr> <td>特任講師（運営）</td> <td>主任リサーチ・アドミニストレーター又は主任URA</td> </tr> <tr> <td>特任助教（運営）</td> <td>リサーチ・アドミニストレーター又はURA</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ・東北大学は多様性、公正性、包摂性（Diversity, Equity & Inclusion：DEI）を向上させる活動を推進しており、多様な人材の積極的な応募を歓迎します。 東北大学 DEI 推進宣言 WEB ページ http://tumug.tohoku.ac.jp/dei/ ・雇用の分野における男女の均等な機会及び待遇の確保等に関する法律第8条に基づき女性教員の在籍率を改善するための措置として、公正な評価に基づき職務に必要とされている能力が同等と認められる場合は、女性を優先的に採用します。 ・東北大学には全学教職員が利用できる川内けやき保育園（定員22名）、青葉山みどり保育園（定員116名）および、星陵地区の方が利用できる星の子保育園（定員120名）があり、全国の国立大学の事業所内保育施設として最大規模の保育環境が整っています。また、大学病院内に軽症病児・病後児保育室もあり、全学教職員が利用できます。 ・その他、男性教職員の育児休業等促進策も含めた本学の両立支援、研究支援等の詳細及び共同参画の取組については、下記URLをご覧ください。 男女共同参画推進センターWEB ページ http://www.tumug.tohoku.ac.jp/ 人事企画部 WEB ページ https://c.bureau.tohoku.ac.jp/jinji-top/external/a-4-kosodate/ ・応募された書類は選考以外に使用しません。また、応募された書類は返却いたしません。 	職種	呼称	特任教授（運営）	首席リサーチ・アドミニストレーター又は首席URA	特任准教授（運営）	上席リサーチ・アドミニストレーター又は上席URA	特任講師（運営）	主任リサーチ・アドミニストレーター又は主任URA	特任助教（運営）	リサーチ・アドミニストレーター又はURA
職種	呼称										
特任教授（運営）	首席リサーチ・アドミニストレーター又は首席URA										
特任准教授（運営）	上席リサーチ・アドミニストレーター又は上席URA										
特任講師（運営）	主任リサーチ・アドミニストレーター又は主任URA										
特任助教（運営）	リサーチ・アドミニストレーター又はURA										