

東北大学 農学部・農学研究科事務部 教務係 事務補佐員（時間雇用職員）募集のご案内

募集人員 事務補佐員（時間雇用職員） 1名

所属部署 農学部・農学研究科事務部 教務係

勤務地 東北大学 農学部・農学研究科事務部 教務係

〒980-8572 仙台市青葉区荒巻字青葉 468-1

業務内容

- 1 窓口での学生対応
- 2 電話・メール各種対応
- 3 農学部・農学研究科教務業務に関する各種事務業務
- 4 各種申請・報告資料、会議資料の作成・準備
- 5 資料の整理、ファイリング
- 6 教務係所掌関連業務の補助
- 7 その他、指示による業務支援

応募資格

- 1 学歴 高卒以上
- 2 必要な経験等 業務に必要なワード、エクセル、電子メール等の操作ができること。

勤務条件

- 1 任期等 :年度毎更新。最長5年まで。
- 2 勤務時間:10:00~17:00(週30時間) (時間帯については相談可)
- 3 休日 :土曜・日曜日, 祝日, 年末年始(12月29日から1月3日)
- 4 休暇 :有給休暇(採用日から6ヵ月経過後に年10日付与)、リフレッシュ休暇等
- 5 給与 :時給947円~1,253円の範囲内(本学の関係規程に基づき学歴・職歴等により決定)
- 6 諸手当 :通勤手当(月55,000円上限)、超過勤務手当
- 7 保険 :労災保険、雇用保険、社会保険

採用日(任期):令和5年4月1日(以降できるだけ早い時期)~令和6年3月31日

提出書類

- 1 履歴書(市販の履歴書、写真添付)...1通
※連絡のとれるEメールアドレスを記載してください。
- 2 職務経歴書...1通

書類郵送先・問合せ先

下記あてに郵送にて送付してください。

〒980-8572 仙台市青葉区荒巻字青葉 468-1

東北大学農学部・農学研究科教務係長 齋藤宛

電話 022-757-4007

※封筒に「教務係事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。

※応募書類は返却しません。こちらで責任をもって破棄させていただきます。

選考方法

1 一次選考 書類選考

2 二次選考 個別面接

※一次選考後、合格した方に二次選考の詳細をお知らせします。

提出期限：3月10日（金）必着