

休学願

農学部長 殿
農学研究科長 殿

令和 年 月 日

本人
(自署)

平成
令和 年 月 博士課程 期 年の課程・専門職学位課程
学科・専攻 (分野) 学
学籍番号

ふりがな

氏名

現住所 〒

固定電話等 ()

携帯電話等 ()

保護者等
(自署)

ふりがな

氏名

学生との続柄

現住所 〒

TEL ()

私は、下記のとおり休学したいので、許可くださるようお願いします。

記

1 休学期間 令和 年 月 日～令和 年 月 日

2 休学理由 (該当する事項を○で囲み、右欄に詳細を記入すること。)

経済的事情	再受験	----- ----- ----- -----
家庭の事情	留学	
病 気	語学研修	
進路模索	職業上の都合	
勉学意欲喪失	その他	

※ 病気及び留学・語学研修の場合は、それぞれ診断書及び許可書を添付すること。

3 休学中の連絡先 〒

TEL ()

E-Mail

【事務確認欄】 学生・保護者等は記入しないでください。(授業料・奨学金欄を確認してから受理すること)

授 業 料	㊦	前期分	納入済	月 日	代行・窓口	免除申請中・免除(全額・半額・3分の1)・不許可・猶予中・分納(月分まで)・休学による免除(全額・()月分)		
		後期分	納入済	月 日	代行・窓口	免除申請中・免除(全額・半額・3分の1)・不許可・猶予中・分納(月分まで)・休学による免除(全額・()月分)		
日本学生支援機構奨学金	㊦	有・無	奨学生番号			異動願(届)	提出済	月 日
支援機構以外の奨学金	㊦	有・無	奨学金名称			異動願(届)	提出済	月 日
休学願受理日	㊦	月 日						
学務情報システム	異動情報入力	㊦	入力済	月 日	教授会等承認登録	㊦	登録済	月 日
	入力確認	㊦	確認済	月 日	承認登録確認	㊦	確認済	月 日
前休学期間確認	㊦	～						