

Request for Approval to (Extend the Duration of) Study Abroad

(留学(期間延長)願)

指導教員	(署名)
コース代表	
クラス担任	

Date _____

Dean of the Faculty of Agriculture and the Graduate School of Agricultural Science

Student Details (All fields must be completed by the student)

Name _____ ID Number _____

Admission date (year/month) _____ Course _____

Address _____ Zip Code _____

Telephone (_____) _____ Cell-Phone (_____) _____

Parent/Guardian Details (All fields must be completed by the parent/guardian)

Name _____ Relationship to Student _____

Address _____ Zip Code _____

Telephone (_____) _____ Cell-Phone (_____) _____

I hereby apply for permission to take (extend the duration of) study abroad.

Begin Date (Day / Month / Year) _____ End Date (Day / Month / Year) _____

Period of Study Abroad (Initially Scheduled):

Begin Date (Day / Month / Year) _____ End Date (Day / Month / Year) _____

Study- Abroad College/University Name _____ Country _____

Emergency Contact (While Studying Abroad):

Address _____ Zip Code _____

Telephone (_____) _____ Email _____

【事務確認欄】 学生・保護者等は記入しないでください。(授業料・奨学金欄を確認してから受理すること)

授業料	㊦	前期分	納入済	月 日	代行・窓口	免除申請中・免除(全額・半額・3分の1)・不許可・猶予中・分納(月分まで)・休学による免除(全額・()月分)		
		後期分	納入済	月 日	代行・窓口	免除申請中・免除(全額・半額・3分の1)・不許可・猶予中・分納(月分まで)・休学による免除(全額・()月分)		
日本学生支援機構奨学金	㊦	有・無	奨学生番号		異動願(届)	提出済	月 日	
支援機構以外の奨学金	㊦	有・無	奨学金名称		異動願(届)	提出済	月 日	
留学願受理日	㊦	月 日						
学務情報システム	異動情報入力	㊦	入力済	月 日	教授会等承認登録	㊦	登録済	月 日
	入力確認	㊦	確認済	月 日	承認登録確認	㊦	確認済	月 日