

東北大学 農学部・農学研究科事務部 教務係 事務補佐員（時間雇用職員）募集のご案内

募集人員 事務補佐員（時間雇用職員） 1名

所属部署 農学部・農学研究科事務部 教務係

勤務地 東北大学 農学部・農学研究科事務部 教務係

〒980-8572 仙台市青葉区荒巻字青葉 468-1

業務内容

- 1 窓口での学生対応
- 2 電話・メール各種対応
- 3 農学部・農学研究科教務業務に関する各種事務業務
- 4 各種申請・報告資料、会議資料の作成・準備
- 5 教務係所掌関連業務の補助
- 6 その他教務関係業務

応募資格

- 1 学歴 大学卒以上
- 2 必要な経験等
  - ・業務に必要なワード、エクセル、電子メール、グーグルの各種アプリケーションの操作ができること。
  - ・日常会話程度の英語によるコミュニケーションができることがより望ましい（英語の電子メールの送受信、窓口での英語対応等）

勤務条件

- 1 任期等：条件により、更新する場合有。年度更新、最長5年まで。
- 2 勤務時間：9:00～16:00（週 30 時間）（時間帯については相談可）
- 3 休日：土曜・日曜日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日）
- 4 休暇：有給休暇（採用日から6ヵ月経過後に年10日付与）、リフレッシュ休暇等
- 5 給与：時給 1,023 円～1,313 円の範囲内  
（本学の関係規程に基づき学歴・職歴等により決定）
- 6 諸手当：通勤手当（月 55,000 円上限）、超過勤務手当
- 7 保険：労災保険、雇用保険、社会保険
- 8 その他：駐車場あり（有料 月 1,000 円）

採用日（任期）：令和6年6月1日～令和7年3月31日

年度毎更新の可能性有。（通算契約期間上限5年）

更新の条件

- ・本人の業務遂行能力、勤務態度、健康状態、出勤率
- ・従事する業務の進捗及び予算状況

## 提出書類

### 1 履歴書(市販の履歴書、写真添付)...1 通

※連絡のとれる E メールアドレスを記載してください。

### 2 職務経歴書 ...1 通

## 書類郵送先・問合せ先

下記あてに郵送にて送付してください。

〒980-8572 仙台市青葉区荒巻字青葉 468-1

東北大学農学部・農学研究科教務係長 齋藤宛

電話 022-757-4007

※封筒に「教務係事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。

※応募書類は返却しません。こちらで責任をもって破棄させていただきます。

## 選考方法

### 1 一次選考 書類選考

### 2 二次選考 個別面接及び実技（パソコンによる簡略な文書・表作成の操作確認）

※一次選考後、合格した方に二次選考の詳細をお知らせします。

○提出期限：4月22日（月）必着

※なお、適任者が決まり次第募集を終了いたします。