

東北大学 農学部・農学研究科事務部 用度係 事務補佐員（時間雇用職員）募集のご案内

○募集人員 事務補佐員（時間雇用職員） 1 名

○所属部署 農学部・農学研究科事務部 用度係

○勤 務 地 東北大学 農学部・農学研究科事務部 用度係

〒980-8572 仙台市青葉区荒巻字青葉 468-1

○業務内容

- （１）物件費等の各種伝票の作成及び整理に関する業務
- （２）物件費等の財務会計システムへの電算入力業務
- （３）納品検収に関する業務
- （４）窓口対応（各種申込み受付等）
- （５）物品等の管理に関する業務
- （６）その他用度係に関する業務

○応募資格

・高校卒以上

・必要な経験等 業務に必要なワード、エクセル、電子メール、グーグルの各種アプリケーションの操作ができること。

○勤務条件

- 1 任期等 :条件により、更新する場合有。年度更新、最長５年まで。
- 2 勤務時間: 9:30～16:30(週 30 時間)
- 3 休 日 :土曜・日曜日,祝日,年末年始(12 月 29 日から 1 月 3 日)
- 4 休 暇 :有給休暇（採用日から 6 ヶ月経過後に年 10 日付与）、リフレッシュ休暇等
- 5 給 与 :時給 1,169 円～1,465 円の範囲内
(本学の関係規程に基づき学歴・職歴等により決定)
- 6 諸手当 :通勤手当(月 55,000 円上限)、超過勤務手当
- 7 保 険 :労災保険、雇用保険、社会保険
- 8 その他:駐車場あり（有料 月 1,000 円）

○採用日(任期):2025 年 7 月 1 日（採用日応相談）～2026 年 3 月 31 日

年度毎更新の可能性有。（通算契約期間上限 5 年）

更新の条件

- ・本人の業務遂行能力、勤務態度、健康状態、出勤率
- ・従事する業務の進捗及び予算状況

○提出書類

1 履歴書（東北大学所定様式）...1 通

※東北大学 大学院農学研究科・農学部 のホームページの公募情報より
ダウンロードしてください。

※連絡のとれる E メールアドレスを記載してください。

2 職務経歴書（様式任意）...1 通

○書類郵送先

下記あてに郵送にて送付してください。

〒980-8572 仙台市青葉区荒巻字青葉 468-1

東北大学農学部・農学研究科総務係（採用担当）

○問い合わせ先 電話 022-757-4005 Eメール agrjinji@grp.tohoku.ac.jp

※封筒に「用度係事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。

※応募書類は返却しません。こちらで責任をもって破棄させていただきます。

○選考方法

1 一次選考 書類選考

2 二次選考 個別面接

※一次選考後、合格した方に二次選考の詳細をお知らせします。

○提出期限：6月18日（水）必着

※なお、適任者が決まり次第募集を終了いたします。