

東北大学 農学部・農学研究科事務部 国際展開・留学生支援室 事務補佐員（時間雇用職員）
募集のご案内

○募集人員 事務補佐員（時間雇用職員） 1 名

○所属部署 農学部・農学研究科国際展開・留学生支援室

○勤務地 東北大学 農学部・農学研究科国際展開・留学生支援室

〒980-8572 仙台市青葉区荒巻字青葉 468-1

○業務内容

- （1）外国人研究者・留学生の各種支援業務
- （2）留学生・海外留学学生の奨学支援事務業務
- （3）国際交流業務の各種事務処理
- （4）海外オンライン入試事務補助
- （5）海外広報（英語ホームページ更新）
- （6）その他国際交流関係事務

○応募資格

- ・短期大学卒以上
- ・必要な経験等 業務に必要なワード、エクセル、電子メール、Google の各種アプリケーションの操作ができること。
- ・英語によるコミュニケーションができること（英語の電子メールの送受信、英語対応等）
TOEIC スコア 750 点（又は TOEFL iBT 83 点）以上が望ましい。

○勤務条件

- 1 任期等 :条件により、更新する場合有。年度更新、最長 5 年まで。
- 2 勤務時間: 9:00～16:00(週 30 時間)（時間帯については相談可）
- 3 休日 :土曜・日曜日,祝日,年末年始(12 月 29 日から 1 月 3 日)
- 4 休暇 :有給休暇（採用日から 6 ヶ月経過後に年 10 日付与）、リフレッシュ休暇等
- 5 給与 :時給 1,169 円～1,465 円の範囲内
（本学の関係規程に基づき学歴・職歴等により決定）
- 6 諸手当 :通勤手当(月 55,000 円上限)、超過勤務手当
- 7 保険 :労災保険、雇用保険、社会保険
- 8 その他:駐車場あり（有料 月 1,000 円）

○採用日(任期):2025 年 10 月 1 日（採用日応相談）～2026 年 3 月 31 日

年度毎更新の可能性有。（通算契約期間上限 5 年）

更新の条件

- ・本人の業務遂行能力、勤務態度、健康状態、出勤率
- ・従事する業務の進捗及び予算状況

○提出書類

1 履歴書（東北大学所定様式）...1 通

※東北大学 大学院農学研究科・農学部 のホームページの公募情報よりダウンロードしてください。

※連絡のとれる E メールアドレスを記載してください。

2 職務経歴書 ...1 通（様式任意）

3 英語能力を証明する書類（スコアの写し、2020年9月以降のもの）

○書類郵送先

下記あてに郵送にて送付してください。

〒980-8572 仙台市青葉区荒巻字青葉 468-1

東北大学農学部・農学研究科総務係（採用担当）

○問い合わせ先 電話 022-757-4004 Eメール agrjinji@grp.tohoku.ac.jp

※封筒に「国際展開・留学生支援室事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。

※応募書類は返却しません。こちらで責任をもって破棄させていただきます。

○選考方法

1 一次選考 書類選考（書類応募締切後、書類選考を実施）

2 二次選考 個別面接

※一次選考後、合格した方に二次選考の詳細をお知らせします。

○提出期限：9月10日（水）必着