

# 2025年度後期 履修手続きについて

**Web履修登録期間: 10月1日(水)～10月14日(火)**

## 【授業内容(シラバス)等】

『授業内容(シラバス)等』は以下の方法により参照してください。

①農学部・農学研究科ウェブサイトに掲載されているPDF版を参照する。

<https://www.agri.tohoku.ac.jp/jp/education/graduate/>

※PDF版は2025年3月現在の情報であり、以降更新しませんので、最新のシラバスは以下②の学務情報システム「UNIVERSAL PASSPORT(以下、UNIPA(ユニパ))」により確認してください。

②学務情報システム「UNIPA(ユニパ)」から参照する。

<https://slink.secioss.com/user/index.php?tenant=auth.tohoku.ac.jp>

UNIPAトップページ上部の「教務」タブ→シラバス→「シラバス照会」から検索して参照してください。



## 【履修手続の方法】

授業は10月1日(水)から始まりますので、パソコン等を利用し、学務情報システムUNIPAで履修登録を行ってください。詳細については、[学務情報システム操作マニュアル](#)に記載しています。また、受講しようとしている科目のGoogle Classroomへの入室も早めに行ってください。第2学期に履修する全科目について登録してください。

今年度修了予定の学生で前期に研修科目(前期課程は「修士論文研修」、後期課程は「博士論文研修」及び「基幹講座研修」)の登録をしなかった者は、以下の履修登録申請フォームから必ず申請してください。

<https://forms.gle/Biuk9xFc24v87j5G9>



## 【他研究科等の開講科目を「専門科目」として修了要件に含めるための申請】

他研究科等の開講科目を「専門科目」として修了要件に含めることを希望する場合は、下記URLのGoogle Formから**10月14日(火)まで**に申請してください。この申請をせずにいると、他研究科等の科目を履修しても自由聴講科目扱いとなり、修了要件の単位として含めることができなくなります。なお、他研究科の開講科目を履修する場合は、必ず授業担当教員の許可を得るようにしてください。

<https://forms.gle/2pA5VfY5A7bJ1G7MA>



## 【第1学期に履修した授業科目の成績確認】

UNIPA(ユニパ)トップページ「資格・成績・出欠」タブ→「成績照会」で各自確認してください。今年度修了予定の学生は、入学時に配付した『学生便覧』等を参照しながら、修了要件を満たしているか必ず確認してください。

## 【集中講義について】

第2学期(後期)に開講される集中講義についても、原則として10月1日(水)～10月14日(火)の期間にUNIPA(ユニパ)上で履修登録してください。

また、履修登録した集中講義の履修取消を希望する場合は、その集中講義の開講初日の2週間前までに大学院教務係にメール等で申し出てください。期日を過ぎてしまった場合は、履修取消を受け付けることができず、そのまま履修しなかった場合は、成績評価はD評価となります。

## 【履修取消について】

- 1 履修登録を行っていない授業科目は、受講しても修得単位として認められませんので、特に今年度修了予定者は、各自修得済みの単位及び修了要件を確認し、履修登録を行ってください。
- 2 入学年度によって修了単位に算入される科目が若干異なりますので、各自入学年度の学生便覧で確認してください。
- 3 登録した授業科目の履修取消し(成績はE評価になる)をしようとする場合は、第2学期(後期)にあつては11月末日までに「履修取消届」を以下URLのGoogle Formから申請してください。

<https://forms.gle/HiCDf7AMbcoXbUrK6>



手続きをした授業科目は成績評価対象からはずれ、履修取消し(E)となります。履修取消しの手続きを行わずに、途中で履修を放棄した場合の成績評価は、D評価となります。なお、履修登録した集中講義の履修取消を希望する場合は、その集中講義の開講初日の2週間前までに大学院教務係(agr-kyom@grp.tohoku.ac.jp)にメール等で申し出てください。

2025年9月 農学研究科