

東北大学 農学部・農学研究科事務部 用度係 事務補佐員（時間雇用職員）募集のご案内

○募集人員 事務補佐員（時間雇用職員） 1 名

○所属部署 農学部・農学研究科事務部 用度係

○勤務地 東北大学 農学部・農学研究科事務部 用度係

〒980-8572 仙台市青葉区荒巻字青葉 468-1

○業務内容

- （1）物件費等の各種伝票の作成及び整理に関する業務
- （2）物件費等の財務会計システムへの電算入力業務
- （3）納品検収に関する業務
- （4）窓口対応（各種申込み受付等）
- （5）物品等の管理に関する業務
- （6）その他用度係に関する業務

○応募資格

- ・高校卒以上
- ・必要な経験等 業務に必要なワード、エクセル、電子メール、グーグルの各種アプリケーションの操作ができること。

○勤務条件

- 1 任期等 :条件により、更新する場合有。年度更新、最長5年まで。
- 2 勤務時間: 9:30~16:30(週 30 時間)
- 3 休日 :土曜・日曜日,祝日,年末年始(12月29日から1月3日)
- 4 休暇 :有給休暇(採用日から6ヵ月経過後に年10日付与)、リフレッシュ休暇等
- 5 給与 :時給 1,259円~1,556円の範囲内  
(本学の関係規程に基づき学歴・職歴等により決定)
- 6 諸手当 :通勤手当(月 55,000円上限)、超過勤務手当
- 7 保険 :労災保険、雇用保険、社会保険
- 8 その他:駐車場あり(有料 月1,000円)

○採用日(任期):2026年4月1日(採用日応相談)~2027年3月31日

年度毎更新の可能性有。(通算契約期間上限5年)

更新の条件

- ・本人の業務遂行能力、勤務態度、健康状態、出勤率
- ・従事する業務の進捗及び予算状況

○提出書類

1 履歴書（所定様式）...1 通

※東北大学 大学院農学研究科・農学部 のホームページの公募情報より  
ダウンロードしてください。

※連絡のとれる E メールアドレスを記載してください。

2 職務経歴書 ...1 通

○書類郵送先

下記あてに郵送にて送付してください。

〒980-8572 仙台市青葉区荒巻字青葉 468-1

東北大学農学部・農学研究科総務係（採用担当）

○問い合わせ先 電話 022-757-4004 Eメール [agrjinji@grp.tohoku.ac.jp](mailto:agrjinji@grp.tohoku.ac.jp)

※封筒に「用度係事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。

※応募書類は返却しません。こちらで責任をもって破棄させていただきます。

○選考方法

1 一次選考 書類選考（書類応募締切後、書類選考を実施）

2 二次選考 個別面接

※一次選考後、合格した方に二次選考の詳細をお知らせします。

○提出期限：3月12日（木）必着

※適任者が決まり次第、募集を終了します。